

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ Управление Минюста России по Сахалинской области
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
За 2017 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный автоцентр»
(полное наименование некоммерческой организации)

693006, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 45
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	0	6	5	0	0	0	0	0	2	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

2	5	.	0	3	.	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

6	5	0	1	2	1	6	7	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

6	5	0	1	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:
1.1	Обучение водителей автотранспортных средств
1.2	Обучение для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование
1.3	Обучение специалистов, имеющих среднее профессиональное образование
1.4	
1.5	
1.6	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	иная деятельность:
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. операции с ценными бумагами
	2.2.3. иная (указать какая):

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):				
3.1	Членские взносы ¹				
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц				
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства				
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V			
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций				
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций				
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций				
3.8	Гранты				
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств				
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований				
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности				
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____				
4	Управление деятельностью:				
4.1	Высший орган управления Общее собрание участников (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование высшего органа				
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами По решению Наблюдательного совета, но не менее одного в год				
	Проведено заседаний 2				
4.2	Исполнительный орган Наблюдательный Совет (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование исполнительного				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>	коллегиальный	единоличный	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	коллегиальный	единоличный			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² По решению Председателя Наблюдательного Совета					
Проведено заседаний ² 2					
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) Директор (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	коллегиальный	единоличный			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
 Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Михальченко Олег Александрович — директор **02.02.2018**

 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)



¹ заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве
² заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.